

arkivXet

information från Arkiv Gävleborg

Stadgar

§ 1 Arkivets ändamål

Arkiv Gävleborg, här nedan kallat arkivet, är en ideell sammanslutning av organisationer i länet.

Arkivets uppgift är att dokumentera den enskilda sektorns historia i Gävleborgs län. Med den enskilda sektorn avses samtliga enskilda arkivbildare: föreningar, företag, gårdar, byalag och privatpersoner. Detta sker främst genom inventering, insamling, registrering och bevarande av arkivhandlingar.

Arkivet ska stimulera till användning av denna dokumentation samt söka väcka och stödja intresse för länets historia.

Arkivet ska ge råd och service i arkivfrågor.

Arkivets verksamhetsområde är Gävleborgs län, med säte i Gävle.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap i arkivet är öppet för i Gävleborgs län verk samma arkivbildare inom den enskilda sektorn. Stödjande medlemskap är öppet för intresserade.

Medlemskap erhålles efter skriftlig anmälan till styrelsen eller arkivchefen samt efter erläggande av en årlig avgift som fastställs av årsmötet.

Arkivet övertar, om inte annat överenskommes, äganderätten till medlems eller annan arkivbildares handlingar när organisationen officiellt upphör, liksom enskild persons arkiv efter deponentens frånfälle.

§ 3 Representation

Årsmötet är arkivets högsta beslutande organ.

Varje medlem utser ett ombud till arkivets årsmöte. Endast medlem som betalat avgift under föregående år äger rätt att sända röstberättigat ombud till årsmötet. Stödjande medlem äger rätt att närvara vid årsmötet men är ej röstberättigad.

§ 4 Årsmöten

Styrelsen kallar till årsmöte senast före april månads utgång. Extra medlemsmöte inkallas av styrelsen då

den finner det nödvändigt, eller då minst en tiondel av medlemmarna kräver detta.

Till årsmötet ska kallelse utfärdas i den ordning styrelsen beslutar, dock senast trettio (30) dagar före mötet. Till extra möte utfärdas skriftlig kallelse senast två veckor före mötet upptagande de ärenden som ska behandlas.

Extra möte får endast behandla de ärenden som anges i kallelsen till sammanträdet.

Följande ärenden ska behandlas vid årsmötet:

- a) styrelsens och revisorernas berättelse
- b) beslut om ansvarsfrihet
- c) fastställande av inkomst- och utgiftsstat
- d) val av fyra styrelseledamöter på två år
- e) val av åtta ersättare på ett år
- f) val av ordförande till nästa årsmöte
- g) val av två revisorer jämte ersättare till dessa
- h) val av valberedning
- i) frågor som styrelsen beslutar uppta på årsmötet
- j) motioner och övriga

Motioner eller annan fråga som ska behandlas vid årsmöte ska skriftligt ha inkommit till styrelsen senast tre (3) veckor före sammanträdet.

Årsmöteshandlingar utsänds till medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

Beslut fattas med enkel majoritet av de röstande. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsrösten utom vid val, då lotten avgör.

Vid val kan sluten omröstning begäras. Rösträtt har ombuden, styrelsens ledamöter samt revisorerna.

§ 5 Styrelse

Arkivets styrelse består av nio (9) ledamöter. Av arkivet utses åtta (8) ledamöter varav hälften väljs vid varje årsmöte. En ordinarie ledamot jämte ersättare utses av Landstinget Gävleborg.

Ordföranden väljs av årsmötet bland ledamöterna. I övrigt fördelar styrelsen inom sig de olika funktionärerna.

I samma ordning, som stadgat för styrelse, utses på årsmötet (8) ersättare, vilka kallas till styrelsens sammanträden, och har där yttrande och förslagsrätt.

För styrelsebesluts giltighet erfordras, att minst hälften av styrelsens ledamöter är överens om beslutet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsrösten.

Styrelsen har till uppgift att övervaka arkivets skötsel, anställa perso-nal och att utfärda arbetsinstruktioner.

Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott av högst fyra (4) ledamöter samt tre (3) ersättare.

Arkivchefen, för vilken särskild instruktion utfärdas, är föredragande och sekreterare i styrelse och arbetsutskott och har därmed yttrande- och förslagsrätt. Styrelsen äger rätt att utse adjungerade.

§ 6 Valberedning

Vid årsmötet utses en valberedning på minst tre ledamöter och två er-sättare.

Valberedningen ska representera skilda organisationer.

§ 7 Firmatecknare

Styrelsen utser inom sig de personer, som äger rätt att teckna arkivets firma, varvid ska tillses att vid uttag i bank eller å postgiro inestående medel firman tecknas av kassaförvaltaren eller annan styrelseledamot var för sig eller båda tillsammans.

§ 8 Räkenskapsföring

Styrelsens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast 1 mars.

Till årsmötet ska styrelsen avlämna en av styrelsens ledamöter undertecknad verksamhetsberättelse för föregående år. Denna berättelse ska uppta vinst- och förlusträkning samt in- och utgående balansräkning.

§ 9 Revision

För granskning av styrelsens verksamhet utser årsmötet två revisorer och två ersättare för dessa. Därtill utser Landstinget Gävleborg en revisor och en ersättare.

Det åligger revisorerna att verkställa årsrevision av styrelsens berättelse och förvaltning och däröver till årsmötet avgivna berättelse med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

Revisorerna ska även under löpande verksamhetsår granska och inventera utan att på förhand underrätta om detta.

Årsrevision ska vara verkställd och berättelse skriven och inlämnad till styrelsen senast den 25 mars.

§ 10 Arkivaliernas användning

Arkivalierna är tillgängliga för forskning om deras ägare inte har bestämt annat. Begagnandet får i regel endast ske i arkivets lokaler och då dess personal är närvarande. Endast personalen äger rätt att uttaga och inlägga handlingar i arkivet. Lån utom arkivets lokaler beviljas organisationer eller personer som deponerat handlingarna i fråga samt till institutioner som kan garantera fullt betryggande former för nyttjande och förvaring.

§11 Utråde

Ansluten medlem har rätt att efter skriftlig anmälan till styrelsen utträda ur arkivet.

Vid utträde på egen begäran eller i samband med att medlem inte sköter sina åtagande har arkivet rätt att ta ut kompensation för nedlagt arbete.

§12 Upplösning

Arkivet får inte upplösas om minst två av de anslutna organisationerna önskar fortsätta verksamheten.

Om arkivet upplöses överlämnas arkivets tillgångar efter medlemsmötets beslut och efter medgivande av deponenterna till vederbörande lands- eller kommunarkiv eller till annan närstående institution.

§ 13 Ändring av stadgar

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar kan endast behandlas på årsmöte och ska beslutas med två tredjedelars majoritet av närvarande röstberättigade ombud.

Av styrelsen utarbetat förslag till stadgeändring ska över-sändas till de anslutna medlemsorganisationerna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

Antagna vid möte den 20 april 1978

Justerade vid årsmöte den 28 april 1987

Justerade vid årsmöte den 27 april 1992

Justerade vid årsmöte den 29 april 1993

Justerade vid årsmöte den 29 april 2002

Justerade vid årsmötet den 28 april 2003

arkiv Gävleborg

Södra Fältskärsgatan 10, 802 80 Gävle, tel 026 - 10 88 70, fax 026 - 10 65 61

e-post: arkivet@arkivgavleborg.se

Hemsida: www.arkivgavleborg.se